

IP 41 - Používanie dezinfekčných a čistiacich prostriedkov, plán dezinfekcie v období zvýšeného hygienicko-epidemiologického režimu v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej COVID-19 a nariadenej karantény

1. Úvodné ustanovenie

Centrum sociálnych služieb Domov pod Tatrami v Batizovciach (ďalej len CSS), v zmysle Verejnej Vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva zo dňa 06.03.2020, vydáva interný predpis o používaní dezinfekčných a čistiacich prostriedkov, plán dezinfekcie v období zvýšeného hygienicko-epidemiologického režimu v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej COVID-19 a nariadenej karantény.

Zoznam poskytovaných umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov je vypracovaný na základe hodnotenia nebezpečenstiev a posúdenia rizík každej práce.

2. Poskytovanie umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov

Dezinfekcia je proces, ktorý má za cieľ prerušiť cestu pôvodcu nákazy od prameňa nákazy k jedincovi, kde sa pomocou špeciálnych chemických postupov ničia patogénne mikroorganizmy. Dezinfekčné práce vykonáva CSS vlastnými silami a prostredníctvom svojich zamestnancov podľa harmonogramu, ktorý je k dispozícii na ambulancií a na oddeleniach:

A- Kaštieľ

B- Lipa

C – Breza

D, E – Javor

F – Gaštan

Používané dezinfekčné prostriedky:

BANOX

Chiroderm, dezinfekcia rúk 500 ml – mydlo

Chiroderm, dezinfekcia rúk 500 ml – dezinfekčný gel

Chiroderm, dezinfekcia rúk 500 ml – roztok 5 l

Chloramín

Dezinfekčné prostriedky f. HAGLEITNER (roztok, náplne do zásobníkov)

DESMANOL, dezinf.rRúk 500 ml

KREZOSAN dezinfekcia na podlahy

Krystal univerzál

Kvarsept 3 Gen

Kvart plus dezinfekcia na plochy

Prosavon dezinfekčné mydlo

SANYTOL, dezinfekčný čistič

SAVO,

SAVO prim

Septoderm spray

SeptLiguid Sensitlive 5 l

Každý zamestnanec obdržal osobnú dezinfekciu na ruky a bavlnené rúško po 4 ks. Na každom oddelení a pracovisku sú k dispozícii zamestnancom jednorazové rukavice, dezinfikovateľné gumené rukavice a dezinfekcia rúk.

Postup pri objednávaní umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov:

- Určený zamestnanec po dohode s vedúcim pracovníkom zistí podľa potreby a množstva počet umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov na účely upratovania pre klientov a zamestnancov, napíše objednávku, ktorú predloží vedúcemu úseku.
- Po schválení objednávky správca majetku-skladník tovar objedná, uloží na sklad, kde si určený zamestnanec prevezme uvedené prostriedky na základe výdajky.
- Čistiace, umývacie a dezinfekčné prostriedky sa musia využívať hospodárne a efektívne pre zamestnancov i klientov.
- Zabezpečiť na oddeleniach pre klientov a v priestoroch pre zamestnancov pravidelný prísun mydla, dezinfekčného prostriedku na ruky, toaletného papiera, papierových utierok a hygienických vreckoviek.
- Pravidelne a podľa potreby dopĺňať dezinfekčné prostriedky a papierové utierky do zásobníkov, ktoré sú na pevno pripevnené v priestoroch zariadenia.

V prípade nariadenej karantény bude úsek stravovacej prevádzky používať jednorazový riad a príbory.

2. Plán dezinfekcie zariadenia

Pokyny pre zamestnancov:

- každý zamestnanec musí mať pri vstupe do zariadenia aj po celý deň rúško na tvári,
- po príchode do zariadenia je povinný vydezinfikovať si ruky prípravkom umiestneným pri vchode do ambulancie a dať si zmetať telesnú teplotu,
- na každom oddelení a pracovisku sú dostupné dezinfekčné tekuté mydlá a dezinfekčné roztoky (Chiroderm, Banox, Sanytol, Septoderm, Desmanol, Prosavon,)
- na utieranie rúk sa nepoužíva uterák, ruky sa po umytí utierajú do jednorazových papierových utierok, ktoré sa vyhadzujú do smetných košov,
- často používať dezinfekčné prostriedky a rukavice,
- vyžarovať oddelenia a chodby každé dve hodiny germicídnymi žiaričmi.

Aj počas víkendov a sviatkov zabezpečiť kompletnú dezinfekciu zariadenia.

Ambulancia denne:

- dezinfekčné umytie umývadiel vrátane sanitárnych obkladov (Kvart plus, Krystal universal, Sanytol, Savo, HAGLEITNER)
- dezinfekčné umytie podlahy (Krezosan,5P, Hagleitner-dezinfekčný roztok, Prosavon, SAVO, Chloramin T
- dezinfekčné umytie miest častého dotyku - kľučky, vypínače (Hagleitner, Chiroderm, Savo, Septoderm), každé dve hodiny

Všetky oddelenia:

- dezinfekčné umytie parapet (Qvart, Real),
- dezinfekčné umytie podlahy (Krezosan,5P, Hagleitner-dezinfekčný roztok, Prosavon, SAVO, Chloramin, Kvart plus)
- dezinfekčné čistenie kľučiek, vypínačov a dverí v miestach častého dotyku (Hagleitner, Chiroderm, Savo, Septoderm, Kvart plus), každé dve hodiny

Hygienické zariadenia denne:

- dezinfekčné umytie podlahy (Krezosan,5P, Hagleitner-dezinfekčný roztok, Prosavon, SAVO, Chloramin T
- dezinfekčné umytie miest častého dotyku - kľučky, vypínače (Hagleitner, Chiroderm, Savo, Septoderm, Kvart plus), každé dve hodiny
- dezinfekčné umývanie toaliet, umývadiel, vaní a sprchovacích kútov (SAVO, KREZOSAN, DESMANOL, DOMESTOS, FIXINELA,)

Spoločné priestory denne:

- dezinfekcia všetkých podláh na chodbách a na schodoch (Krezosan,5P, Hagleitner-dezinfekčný roztok, Prosavon, SAVO, Chloramin)
- dezinfekčné čistenie kľučiek, vypínačov a dverí v miestach častého dotyku (Hagleitner, Chiroderm, Savo, Septoderm, Kvart plus), každé dve hodiny
- dezinfekcia tlačidiel vo výťahoch (Hagleitner, Chiroderm, Savo, Septoderm)

Harmonogram dezinfekčných prác majú k dispozícii upratovačky na ambulancii a na jednotlivých oddeleniach.

4. Záverečné ustanovenia

Tento interný postup nadobúda účinnosť dňom 09.03.2020.

Spracovateľ: Ing. Jana Faixová

Dátum spracovania: 09.03.2020

Rozdeľovník :

- 1 – centrálny register
- 2 – poskytnuté elektronickou formou :
 - vedúca úseku odborných činností
 - vedúca sestra
 - vedúci úseku vnútornej prevádzky
 - vedúca úseku ekonomiky
 - sociálne pracovníčky

IP 42 - Používanie osobných ochranných zdravotníckych pomôcok v období zvýšeného hygienicko-epidemiologického režimu v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej COVID-19 a nariadenej karantény

1. Úvodné ustanovenie

Centrum sociálnych služieb Domov pod Tatrami v Batizovciach (ďalej len CSS), v zmysle Verejnej Vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva zo dňa 06.03.2020, zákona NR SR c. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a NV SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, vydáva interný predpis o používaní osobných ochranných zdravotníckych pomôcok v období zvýšeného hygienicko-epidemiologického režimu v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej COVID-19 a nariadenej karantény.

Zoznam poskytovaných osobných ochranných zdravotníckych pomôcok je vypracovaný na základe hodnotenia nebezpečenstiev, posúdenia rizík každej práce, závažnosti nebezpečenstva a stupňa rizika vykonávanej práce, ktoré sú uvedené v prílohe č 1 a č. 2 a sú neoddeliteľnou súčasťou tohto interného postupu.

2. Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto interného postupu sa myslí:

- 1) **Osobné ochranné zdravotnícke pomôcky** (ďalej len „**OOZP**“) sú všetky prostriedky nosené, držané alebo inak používané a určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pred nebezpečenstvami vrátane ich doplnkov a príslušenstiev.
- 2) **Doba použiteľnosti (používania) OOZP** predstavuje dobu, počas ktorej zamestnanec používa ochranný prostriedok tak, aby bol účinne chránený.

3. Základná charakteristika OOZP

Osobná ochranná zdravotnícka pomôcka musí:

- 1) zabezpečovať účinnú ochranu pred existujúcimi nebezpečenstvami a predvídateľnými nebezpečenstvami a sám nesmie zvyšovať riziko,
- 2) zodpovedať existujúcim a predvídateľným pracovným podmienkam a pracovnému prostrediu na pracovisku,
- 3) vyhovovať ergonomickým požiadavkám zdravotnému stavu a po nevyhnutnom malom prispôbení aj telu zamestnanca,
- 4) byť zdravotne nezávadná.

4. Všeobecné povinnosti

Zamestnávateľ je povinný:

– zamestnancom bezplatne poskytovať osobné ochranné zdravotnícke pomôcky;

- posudzovať riziko a hodnotiť nebezpečenstvá vyplývajúce z pracovného procesu a pracovného prostredia;
- analyzovať možné nebezpečenstvá, ktoré nemožno vylúčiť a ani obmedziť;
- charakterizovať vlastnosti, ktoré OOZP musí mať, aby bol účinný;
- hodnotiť, či OOZP, ktorú zamýšľa poskytovať zamestnancom, spĺňa kritéria a požiadavky na bezpečnosť;
- prehodnotiť vhodnosť poskytovaných OOZP a meniť alebo dopĺňať zoznam OOZP, ak:
 - a) sa menia nebezpečenstvá v dôsledku zmeny technológie alebo organizácie práce,
 - b) zmeny alebo zhoršenia pracovných podmienok,
 - c) sú dostupné účinné technické prostriedky a prostriedky kolektívnej ochrany na vylúčenie alebo obmedzenie nebezpečenstiev,
 - d) sú dostupné účinnejšie OOZP;
- zabezpečiť riadne hospodárenie s OOZP, ich čistenie, opravy a výmeny a to na vlastné náklady mimo prípadov, u ktorých došlo k poškodeniu OOZP zavinením zamestnanca, ktorému bol pridelený;
- informovať zamestnancov o opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP v spojitosti s používaním OOZP;
- zrozumiteľne oboznámiť zamestnanca s nebezpečenstvami, pred ktorými ho používanie poskytnutého OOZP chráni a poučiť ho o správnom používaní tohto OOZP;
- kontrolovať používanie OOZP.

Vedúci zamestnanec je povinný:

- zrozumiteľne oboznámiť zamestnancov s nebezpečenstvami, pred ktorými ich používanie osobných ochranných zdravotníckych pomôcok chráni;
- poučiť zamestnancov, ako správne používať určené OOZP, vyskúšať ich, či dokážu pridelené OOZP správne použiť;
- zabezpečiť dodržiavanie hygienických zásad pri pridelení OOZP;
- vyžadovať a kontrolovať účelné používanie OOZP;
- ak zaniknú podmienky pre vybavenie zamestnanca OOZP (skončením pracovného pomeru, zaistením bezpečnosti práce iným spôsobom a pod.), požadovať vrátenie týchto prostriedkov (z hygienických dôvodov sa nevzťahuje na pracovný odev a obuv);
- vymáhať náhradu za škodu spôsobenú na OOZP, ktorú zamestnanec zavinil nesprávnym a nedbalým zaobchádzaním alebo stratou, a to v rozsahu stanovenom príslušnými predpismi.

Zamestnanci sú povinní:

- používať pridelené OOZP len určeným spôsobom a po celý čas trvania nebezpečenstva;
- OOZP, ktoré zamestnanec práve nepoužíva, odkladať na miesto, ktoré je z pracovného miesta ľahko a bezpečne dostupné;
- udržiavať určeným spôsobom pridelené OOZP a primerane sa o nich starať (drobné opravy a údržbu si zamestnanec zabezpečuje sám);
- upozorniť svojho príslušného vedúceho zamestnanca na závady, nefunkčnosť pridelených OOZP, a to ihneď po zistení, aby sa mohli bezodkladne vykonať nápravné opatrenia, napr. vymeniť nefunkčnú OOZP za fungujúcu.

5. Podmienky poskytovania OOZP

CSS podľa § 6 ods. 2 písm. b) zákona NR SR c. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytuje potrebné OOZP pre svojich zamestnancov, naďalej však zostávajú jeho majetkom.

Osobné ochranné zdravotnícke pomôcky sú poskytované zamestnancom vtedy, ak nebezpečenstvo nemožno vylúčiť alebo obmedziť technickými prostriedkami, prostriedkami kolektívnej ochrany ani metódami a formami organizácie práce:

- a. pri nebezpečenstve bezprostredného styku s látkami dráždiacimi a poškodzujúcimi pokožku, sliznicu alebo s toxickými látkami,
- b. pred nebezpečenstvom úrazu (mechanickým ohrozením, pádom osôb a materiálu, popálením, elektrickým prúdom a pod.),
- c. pred ohrozením nadmerným teplom, chladom, vlhkom alebo extrémnym striedaním teplôt a nepriaznivým počasím,
- d. podľa bezpečnostných a hygienických predpisov.

Poskytované OOZP musia zabezpečiť účinnú ochranu proti vyskytujúcim sa nebezpečenstvám podľa prílohy č.1 – Hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia.

OOZP sa poskytujú zamestnancom na osobné používanie v zamestnaní na základe písomného potvrdenia, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 tejto smernice.

V prípade, ak sa na pracovisku vyskytujú viaceré nebezpečenstvá a vyžaduje si to, aby zamestnanec používal súčasne viac osobných ochranných zdravotníckych pomôcok, zamestnancovi budú poskytnuté také OOZP, ktoré sa dajú navzájom skombinovať čím sa zabezpečí účinná ochrana pred týmito nebezpečenstvami.

6. Obstarávanie, používanie, evidencia a kontrola používania OOZP

Nákup osobných ochranných zdravotníckych pomôcok zabezpečuje príslušný zamestnanec CSS na základe podkladov od príslušných vedúcich zamestnancov v koordinácii s bezpečnostným technikom.

OOZP, ktorej doba použiteľnosti je stanovená podľa potreby (PP), sa ako nový poskytne vtedy, ak je pôvodne vydaná OOZP opotrebovaná tak, že ju nemožno bezpečne ďalej používať.

Po uplynutí doby používania má zamestnanec nárok na výmenu značne znečistenej, opotrebovanej alebo poškodenej OOZP. V prípade, ak je OOZP spôsobilá pre ďalšie používanie aj po uplynutí doby používania, zamestnávateľ môže túto dobu predĺžiť o ďalších 12 mesiacov.

Takéto poškodenie je zamestnanec povinný preukázať. V prípade, ak došlo k úmyselnému poškodeniu alebo strate OOZP zavinením zamestnanca, je povinný ochranný prostriedok v plnej resp. čiastočnej výške uhradiť. Poškodené OOZP pred skončením doby životnosti sa vyradujú písomne.

Pri odchode zamestnanca z pracovného pomeru je tento povinný pridelené OOZP, ktoré nemajú ešte po životnosti, vrátiť, s výnimkou OOZP, ktoré sa z hygienických alebo zdravotných okolností nemôžu prideliť iným pracovníkom.

Osobná ochranná zdravotnícka pomôcka je v zásade určený na používanie jedným zamestnancom.

Ak okolnosti vyžadujú, aby tú istú OOZP používalo viac zamestnancov, musia sa vykonať také opatrenia, aby nebola ohrozená bezpečnosť a zdravie zamestnancov a OOZP bola zamestnancovi prístupná vždy v prípade potreby.

Kontrolu vybavenia a používania OOZP u zamestnancov, ktorým boli poskytnuté sú poverení vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia, zástupcovia zamestnancov a bezpečnostný technik.

7. Záverečné ustanovenia

Tento interný postup nadobúda účinnosť dňom 09.03.2020.

Prílohy:

Príloha č. 1: Hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia

Príloha č. 2: Evidenčný list pridelených OOZP

Príloha č. 3: Používanie OOZP, odkladanie a odstránenie OOZP - leták

Spracovateľ: Mgr. Anna Nemcová

Dátum spracovania: 09.03.2020

Rozdeľovník :

1 – centrálny register

2 – poskytnuté elektronickou formou :

vedúca úseku odborných činností

vedúca sestra

vedúci úseku vnútornej prevádzky

vedúca úseku ekonomiky

sociálne pracovníčky